Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 45 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 47 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP7. Analizeazălegislația  CP9. Gestioneazăsisteme administrative |
| Competențe transversale | CT1. Respectăangajamente |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C1- descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.  C1- explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. | C1- analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.  C1- aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. | C1- activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.  C1- manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Obiectivul cursului îl constituie familiarizarea studenților cu specificul organizării și funcționării sistemelor administrative pentru valorificarea ulterioară în exerciţiulfuncţiei lor a cunoştinţelor dobândite în legătură cu particularitățile din domeniu, cursanţiiurmândsă dobândească capacitatea de a analiza legislația specifică domeniului și de a gestiona sisteme administrative, cu respectarea de angajamente în îndeplinirea responsabilităților. (CP7; CP9; CT1) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Curs introductiv**: Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare.   * **CURS I. Fundamente conceptuale privind sistemul administrativ**   1.1. Conceptul de administrație publică în diferite state  1.2. Perspective de definire a administrației publice  1.3. Administrația publică în varii concepții și definirea sistemului administrativ  1.4. Componentele sistemului administrativ  1.5. Metoda comparativă în cercetarea sistemelor administrative  1.5.1. Considerații introductive  1.5.2. Etapele cercetării comparative  1.5.3. Regulile metodologice ale comparației | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURS II. Factori de influență asupra sistemelor administrative**   2.1. Generalități  2.2. Factori endogeni de influență  2.2.1. Factorii endogeni de permanenţă  2.2.2. Factorii endogeni de evoluție  2.3. Factori exogeni de influență  2.3.1. Factorii exogeni de permanenţă  2.3.2. Factorii exogeni de evoluție | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * + **CURS III. Principii de organizare și funcționare a sistemelor administrative**   3.1. Consideraţii generale  3.2. Omogenitate și eterogenitate  3.3. Ierarhie și participare  3.4. Unitate și pluralism | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **CURSIV. Sisteme administrative centrale în state unitare**   4.1. Marea Britanie  4.1.1. Fundamente constituționale ale administrației publice  4.1.2. Monarhia  4.1.3. Primul-ministru și cabinetul  4.1.4. Administrația publică centrală  4.2. Franța  4.2.1. Serviciile Președintelui  4.2.2. Serviciile primului-ministru  4.2.3. Miniştrii şi secretarii de stat  4.2.4. Servicii ataşate primului-ministru | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **CURS V. Sisteme administrative centrale în state federale**   5.1. Canada  5.1.1. Regina  5.1.2. Primul-ministru și cabinetul  5.2. Statele Unite ale Americii (S.U.A.)  5.2.1. Preşedintele  5.2.2. Principiul federalismului  5.2.3. Guvernul federal  5.2.4. Guvernul statal | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **CURS VI. Sisteme administrative locale în state unitare**   6.1. Marea Britanie  6.1.1. Descentralizarea administrativă  6.1.2. Structurile autorităţilor locale  6.1.3. Organizaţii non-guvernamentale  6.2. Franța  6.2.1. Unitățile teritoriae  6.2.2. Autoritățile locale | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **CURS VII. Sisteme administrative locale în state federale**   7.1. Canada  7.1.1. Regimul local  7.1.2. Competenţele provinciilor  7.2. Statele Unite ale Americii (S.U.A.)  7.2.1. Sistemul de guvernare locală primar-consiliu  7.2.3. Sistemul de guvernare locală prin comisie  7.2.3. Sistemul de guvernare locală prin administratorul orașului | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Leuciuc Gabriela, Sisteme administrative comparate - Suport de curs, Suceava, 2025)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Chirleşan Dan, Administrație publică. Sisteme, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2007, disponibil Bilioteca USV Cota III 20831 * Parrado Díez Salvador, Sisteme administrative comparate, Iaşi, Editura Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza", 2006, disponibil Bilioteca USV Cota III 20841 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor asupra conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice.   * Sistemul administrativ – concept, componente, metoda comparativă; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Acțiunea factorilor endogeni și exogeni asupra sistemelor administrative; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Principiile de organizare și funcționarea sistemelor administrative; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Particularități ale organizării și funcționării administrații lor centrale în state unitare; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Administrații centrale în state federale – specificități în organizarea și funcționarea acestora; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Organizarea și funcționarea administrațiilor locale în state unitare; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| * Administrațiile locale în state federale – organizare și funcționare; susținerea de referate conținând partea teoretică și de studii de caz reprezentând partea aplicativă | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Leuciuc Eugenia Gabriela,Sisteme administrative comparate - Suport de curs pentu uzul sudenţilor de la AP IF, 2025-2026)   Gorun Adrian, Elemente de administraţiepublică: studii comparative, Târgovişte, Editura Bibliotheca, 2009, Cota IV 3471   * Stănciulescu Gabriela, Androniceanu Armenia, Sisteme europene de administrație publică, București, Editura Uranus, 2006, CotaIII 22291 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Capacitatea de a interpreta noțiunile din tematica disciplinei, demonstrând analiza legislației cu raportare la diferite sisteme administrative. (CP7) * Abilitatea de a rezolva itemii referitori la tematica disciplinei, facilitând gestionarea sistemelor administrative. (CP9) * Capacitatea de a respecta angajamentele asumate în cadrul probelor de evaluare, demonstrând gradul de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei. (CT1) | Examenscris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * Capacitatea de a elabora referatul conform tematicii disciplinei, demonstrând analiza legislației cu raportare la diferite sisteme administrative. (CP7) * Abilitatea de a aplica teoriile din tematica disciplinei în elaborarea studiului de caz, facilitând gestionarea sistemelor administrative. (CP9) * Capacitatea de a respecta angajamentele în elaborarea temelor pentru activitățile pe parcurs. (CT1) | Observația sistematică, verificarea portofoliului (conținând referat teoretic, studiu de caz), verificări orale | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 17.09.2025 | Lector univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela | Lector univ. dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |